

NĚKTERÉ POVINNOSTI

Vaše základní povinnosti jsou:

- Poskytovat insolvenčnímu správci a celé jeho kanceláři řádnou **součinnost a být kontaktní** (být dostupný telefonicky, reagovat na e-maily a doručenou poštu).
- **Vynaložit veškeré možné úsilí** k plnému uspokojení pohledávek Vašich věřitelů, tj. po celou dobu trvání splátkového kalendáře mít co nejlépe placené zaměstnání nebo o něj aktivně usilovat, aby došlo ke splacení co největší části dluhů (a to platí i v případě podnikání). Neexistuje žádná minimální hranice (například 30 %), ale naopak měřítkem je maximální snaha. Jste povinni přijmout každou reálně dosažitelnou možnost zaměstnání nebo jiného pravidelného příjmu. V případě nabídky povýšení nebo lépe placeného zaměstnání je musíte nabídku přijmout.
- **Oznámit** insolvenčnímu správci každou změnu bydliště nebo sídla a zaměstnání (i jeho ztrátu), změnu kontaktních údajů, změnu v počtu vyživovaných osob, změnu v osobních poměrech (narození dítěte, sňatek, rozvod, úmrtí manžela/manželky nebo dítěte atp.), změnu mzdového výměru/platu/důchodu, přiznání rodičovského příspěvku aj. Veškeré změny oznamujte neprodleně a doložte patřičnými doklady.
- Pečlivě zkoumat ne/existenci **vyživovací povinnosti** a v případě, že dojde ke změně tuto skutečnost rovněž neprodleně oznámit. (Upozorňuji, že vyživovací povinnost rodičů k dítěti trvá po dobu, po kterou dítě není schopno se samo živit, resp. zaniká okamžikem, kdy oprávněný/dítě začne být schopen se sám živit – zpravidla po konci studia a nástupu do zaměstnání.
- **Nevytvářet nové dluhy** po splatnosti, tj. nepřejímat na sebe žádné nové závazky, které byste nemohl/a ve splatnosti zaplatit. To znamená povinnost platit výživné, pojištění či veškeré faktury za telefon, popelnice, elektřinu, zálohy v případě podnikání apod. vždy řádně a včas.
- Žádnému věřiteli **neposkytovat zvláštní výhody**, např. hradit některému z Vašich věřitelů nad rámec schváleného splátkového kalendáře.
- V případě **pracovní neschopnosti** trvající déle než 14 dní, neprodleně informovat insolvenčního správce o této skutečnosti.
- **Nezatajovat žádný ze svých příjmů.**
- Oznámit jakýkoliv **nový příjem anebo majetek**, zejména dědictví, výhru, dar či jiný mimořádný příjem (např. příjem z jednorázových brigád, přeplatek na dani při ročním zúčtování daně atp.) a tento mimořádný příjem **vydat insolvenčnímu správci**. Daňový bonus, vzniklý slevou na děti, při ročním zúčtování daně není považován za mimořádný příjem, a proto se na něj nevztahuje povinnost vydat ho insolvenčnímu správci. Platí ale, že každé plnění nad rámec zákonného minima může soud na konci insolvence, při rozhodování o splnění podmínek oddlužení a případného osvobození od placení zbytku pohledávek, hodnotit kladně.
- Přijetí **daru anebo dědictví** nesmíte bez souhlasu insolvenčního správce odmítnout;
- Pokud máte uzavřenou **darovací smlouvu** (smlouvu o důchodu), na základě které se třetí osoba zavázala, že bude na Vaše oddlužení přispívat, je Vaší povinností zajistit pravidelné plnění, a i v případě výpadků musí dojít k úplnému zaplacení. Jedná se o závazné právní jednání podle zákona, které **musí být splněno a plněno**.